E-Mail Einrichtung bei Outlook 2000/XP

Hornstein Web Service - Georg S. Ivancsics - Neufelderstraße 9 - 7053 Hornstein - Tel. +43 650 / 87 026 82 - e-Mail: office@hws-isg.net Bankverbindung: Raika Hornstein, Bankleitzahl 33.135, Kontonummer 1.716.109 - UID ATU60397911



Anleitung MS Outlook E-mail Einrichtung (Outlook 2000/XP)

Um ein E-mail Konto einzurichten starten Sie MS Outlook. In der Menüleiste finden Sie unter Extras den Eintrag E-Mail Konten. Nach Aufruf dieses Punktes sehen Sie folgendes Fenster:

SCHRITT 1 – HINZUFÜGEN EINES KONTOS





Stellen Sie "POP 3" ein und klicken Sie nun auf [Weiter] und halten Ihr Konfigurationsblatt bereit.

Stellen Sie "Ein neues E-Mail Konto hinzufügen ein und klicken Sie auf [Weiter]. (→ zur rechten Spalte)

SCHRITT 2 - DIE KONTO DATEN (empfangen von E-Mails)

Im folgenden Bild sehen Sie nun ein Beispiel für ein ausgefülltes Konto Fenster. Ersetzen Sie diese Daten durch die Ihnen übermittelten Kontodaten des Users für den das E-Mail Konto angelegt werden soll.

E-Mail-Konten ? 🔀			
Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3) Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.			
Benutzerinformationen		Serverinformationen	
<u>I</u> hr Name:	Max Muster	Posteingangsserver (POP <u>3</u>):	mail.domain.com
<u>E</u> -Mail-Adresse:	max.muster@domain.com	Postausgangsserver (<u>S</u> MTP):	mail.domain.com
Anmeldeinformationen		Einstellungen testen	
<u>B</u> enutzername: <u>K</u> ennwort:	User ******	Wir empfehlen Ihnen, das neue aller Informationen in diesem Fe auf die Schaltfläche unten klicke erforderlich).	Konto nach dem Eingeben nster zu testen, indem Sie n (Netzwerkverbindung
Kennwort speichern Kontoeinstellungen testen Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) Weitere Einstellungen			
		< <u>Z</u> urück	Weiter > Abbrechen

An Stelle von *domain.com* tragen Sie die für Sie registrierte Domain ein. Die Daten für *E-Mail-Adresse, User* und *Kennwort* (Passwort) entnehmen Sie bitte Ihrem Konfigurationsblatt.

Nach dem Eintragen Ihrer Daten klicken Sie auf den Button [Weitere Einstellungen] um mit den Einstellungen für das Senden von E-Mails fortzufahren.



SCHRITT 3 - DIE KONTO DATEN (senden von E-Mails)

Nach dem Aufruf sehen Sie das Fenster mit für Internet-E-Mail-Einstellungen. Die zu bearbeitenden Registerkarten sind Allgemein und Postausgangsserver.

Internet-E-Mail-Einstellungen	? 🗙
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert	
E-Mail-Konto Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein. Zum Beispiel: "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".	
Ihr Name	
Benutzerinformation	
Eirma: optional	
Antwortadresse:	
OK Abbr	echen

Tragen Sie im Registerblatt Allgemein nochmals Ihren Namen ein und klicken anschließend auf das Registerblatt Postausgangsserver. (→ zur rechten Spalte)

Internet-E-Mail-Einstell	lungen ? 🔀	
Allgemein Postausgangss	erver Verbindung Erweitert	
✓ Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung		
🔘 Gleiche Einstellunge	n wie für Posteingangsserver verwenden	
Anmelden mit		
B <u>e</u> nutzername:	user	
<u>K</u> ennwort:	*****	
	Kennwort speichern	
Anmeldung duro Kennwortauthe	:h gesicherte ntifizierung (SPA)	
○ <u>V</u> or dem Senden be	i Posteingangsserver anmelden	
	OK Abbrechen	

Füllen Sie das Registerblatt Postausgangsserver wie

abgebildet aus. Die Daten für User und Kennwort (Passwort) entnehmen Sie bitte wieder Ihrem Konfigurationsblatt und klicken Sie anschließend auf

den [OK] Button.

SCHRITT 4 - ABSCHLIESSEN DER KONFIGURATION



Sie gelangen nun wieder zurück in das Fenster für die Konto-Einstellungen zum senden von E-Mails. Klicken Sie nun auf [Weiter] um die Konfiguration abzuschließen.

(Hinweis: Optional können Sie vorher noch Ihre Angaben mit dem Button [Kontoeinstellung testen] überprüfen lassen) (→ zur rechten Spate)

E-Mail-Konten	×
Kontoeinrichtung abgeschlossen!	
Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.	
Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.	
< Zurtick. [Fertig stellen]	

Die Einstellungen für Ihr Konto sind nun fertig.

Mit dem klick auf den Button [Fertig stellen] werden Ihre Einstellungen von MS Outlook übernommen und verfügbar.

Hornstein Web Service - Georg S. Ivancsics - Neufelderstraße 9 - 7053 Hornstein - Tel. +43 660 / 87 026 82 - e-Mail: office@hws-isg.net Bankverbindung: Raika Hornstein, Bankleitzahl 33.135, Kontonummer 1.716.109 - UID ATU60397911



Anleitung Webadministration (für Administratoren)

Ihre Webspace und Ihre E-Mail Einstellungen können Sie jederzeit bequem via Webinterface auf dem laufenden Stand halten. Dazu brauchen Sie lediglich Ihren Webbrowser unsere Homepage (www.hws-isg.net) aufrufen und im Menü den Link Kunde auswählen.



Zum Anmelden am System geben Sie ihre Domain ohne führendes www ein. Melden Sie sich anschließend mit den Zugangsdaten für den Administrator an. Anschließend gelangen Sie in das Hauptmenü.

Je nach Account - Konfiguration kann das Aussehen des Hauptmenüs variieren. Eine ausführliche Dokumentation des Kunden Administrations-Systems ist derzeit in Arbeit und wird Ihnen bei Verfügbarkeit übermittelt.



Anleitung ftp Zugang für File – Upload (für Webdesigner)

Zugangsdaten:

FTP	
Server:	ftp.domain.tld
User:	= Administrator Username
Passwort:	= Administrator Passwort
Port:	21
Hosttype	Automatic

MySQL

Server:	localhost
User:	= Administrator Username
Passwort:	= Administrator Passwort
Wichtig: Wenn Sie	Ihr Account Passwort in KAS ändern, ändert sich auch das MySQL Passwort !

Pfade

zu Perl:	/usr/bin/perl
zu Sendmal:	/usr/sbin/sendmail
zu Date:	/bin/date
Um CGI Scripte nutzen zu können, beachten Sie bitte folgende Zugriffsrechte: CGI - Scripte - chmod 755, Verzeichnisse - Dateien in welchen geschrieben wird - chmod 777	